Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086600002521 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2025 за ГРН 2256603632679

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1/25 Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Развитие»
от «05» августа 2025 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие»

(новая редакция)

г. Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, создана в результате учреждения гражданами и юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Развитие».

1.3 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург.

Адрес Организации: 620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Циолковского, дом 27.

1.4 Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Учредителями Организации являются:

Бикметов Рэстам Ильдусович;

Шапиро Юлия Гайфулловна.

1.6 Лицо (организация) может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

1.7 По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8 Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

В порядке надзора учредители вправе запрашивать от Директора и работников Организации все необходимые документы, материалы, а также личные объяснения по проверяемым вопросам.

1.9 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.10 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.11 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный, валютный и текущие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12 Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.13 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14 Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.15 Организация имеет официальный сайт http://www.ucrazvitie.ru.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Целью Организации является предоставление услуг в сфере образования посредством реализации образовательных программ следующих видов:

-дополнительные профессиональные:

программы повышения квалификации;

программы профессиональной переподготовки;

-основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих;

-дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2 Предметом деятельности Организации в соответствии с целями является:

2.2.1 Образовательная деятельность по образовательным программам, названным в п.2.1 данного Устава;

2.2.2 Проведение по заказам органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций научных исследований, программ по направлениям деятельности Организации, а также экспертизы научных, методических и проектных решений в этих сферах деятельности;

2.2.3 Проведение конференций, семинаров, смотров-конкурсов, в соответствии с целями деятельности Организации;

2.2.4 Организация выставочного экспонирования современных методов и форм обучения в соответствии с целями деятельности Организации;

2.2.5 Проведение благотворительных акций и мероприятий;

2.2.6 Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

2.2.7 Осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

2.2.8. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.2.9 Организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3 Образовательные услуги осуществляются на платной основе. Организация самостоятельно устанавливает стоимость оплаты за обучение.

2.4 Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе:

-осуществлять издательскую деятельность по тематике Организации: издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;

2.5 Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данную Организацию на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

2.6 Организация реализует образовательные программы по направленностям:

-программы дополнительного профессионального образования(программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов

по следующим направлениям: охрана труда, техносферная безопасность, оказание первой помощи пострадавшим на производстве; пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность опасных производственных объектов;экологическая безопасность; транспортная безопасность; эксплуатация электроустановок потребителей экономическая, информационная и техническая безопасность; безопасность дорожного движения; перевозка опасных грузов; организация перевозок автомобильным транспортом; управление закупками, управление продажами, бухгалтерский учет, финансовая отчетность в области экономики, организации, дизайн, сервис, туризм; административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство, трудовое право, управление персоналом; техническая эксплуатация зданий и сооружений, педагогика, социальная работа,

-программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих)

в следующих отраслях экономики: транспорт, промышленность, сельское и лесное хозяйство, добыча и переработка полезных ископаемых, энергетика, металлургия, горнорудной и угольная промышленность, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, деревообрабатывающая и пищевая промышленность, производство машин и оборудования,

в следующих сферах деятельности: государственная оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; обеспечение пожарной безопасности и охраны труда; техническая эксплуатации зданий и сооружений; переработка и хранения нефти и нефтепродуктов; обращение и переработка лома и отходов черных и цветных металлов; связь, информационные и коммуникационные технологии; информатика, компьютерные технологии и программирование; финансы, экономика, менеджмента, бухгалтерского учета; экономическая, информационная и техническая безопасность; дизайн, сервис, туризм, педагогика и социальной работа; административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство.

а также по освоению смежных видов профессиональной деятельности в промышленности и строительстве.

-дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, эколого-биологическое, социально-экономическое.

2.7 Оказывает услуги в области охраны труда;

2.8 Занимается подготовкой экспертов по оценке условий труда и профессиональных рисков;

2.9 Оказывает консультационные услуги по трудовому праву, условиям и охране труда;

2.10 Производит сервисное обслуживание организаций по охране труда;

2.11 Обеспечивает нормативно- технической документацией по охране труда;

2.12 Осуществляет правовое сопровождение организаций при расследовании несчастных случаев на производстве;

2.13 Разрабатывает организационно- технологическую документацию по охране труда;

2.14 Проводит аудит состояния охраны труда в организации;

2.15 Проводит аутсорсинг по охране труда;

2.16 Абонентское обслуживание по охране труда;

2.17 Осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

2.18 Организация вправе расширять спектр реализуемых образовательных программ при наличии необходимых условий.

2.19 В качестве неосновных видов деятельности Организация вправе:

-предоставлять платные образовательные услуги по направленностям реализуемых образовательных программ для подготовки к проверке знаний в надзорных органах (пред аттестационные подготовки);

-предоставлять платные образовательные услуги по проверке знаний, необходимых для занятия должности, и проведению квалификационных экзаменов по направлениям

профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам;

-предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Организации);

-аудит производства, организации по договорам с заказчиками на оказание таких услуг в рамках уставных целей Организации.

2.20 Организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

2.21. Организация проводит деятельность в области аккредитации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 В Организации могут реализовываться различные по срокам и направленности основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

3.2 Образовательные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

3.3 Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании.

Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об обучении в отношении своих работников.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам определяется федеральным органом исполнительной власти РФ (Минобрнауки РФ).

Организация дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством РФ и не противоречащей ему путем разработки локальных нормативных актов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Организацией.

3.5 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.

3.6 Прием в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании Договора об обучении и приказа директора Организации о зачислении.

3.7 Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

-в связи с завершением обучения;

-по инициативе обучающегося;

-в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

-в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

-за нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;

-за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;

Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом.

3.8 Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.

Утверждает образовательные программы директор, решение о реализации этих программ принимается Общим собранием учредителей Организации.

3.9 Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

3.10 Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.11 Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.12 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.13 Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Организации, либо непосредственно на территории заказчика.

3.14 Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15 Для участия в образовательной деятельности Организацией могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.

3.16 Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией самостоятельно.

3.17 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено», и/или экзамена с балльной системой оценок (2,3,4,5).

3.18 Итоговая аттестация слушателя является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком, установленном Организацией.

3.19 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью Организации.

Лицу, не завершившему образования и не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Организации установленного образца.

3.20 Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.21 Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.

3.22 Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об эти результаты на бумажных и /или электронных носителях.

3.23 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.24 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.25 При освоении дополнительных профессиональных, программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.26 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.27 В рамках реализации утвержденных дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения организация реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам.

Продолжительность подготовки определяется Организацией, разрабатывающей и утверждающей программу в установленном порядке.

3.28 Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные в Организацию для обучения приказом директора.

4.2 Обучающиеся имеют право:

-на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;

-на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации.

-участвовать в формировании содержания образовательных программ;

-пользоваться имеющейся в Организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Организации;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Обучающие также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3 Обучающиеся обязаны:

-выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации в части не противоречащей законодательству Российской Федерации;

-соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальны учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять финансовые обязательства по договору на оказание образовательных услуг;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

-бережно относиться к имуществу Организации.

4.4 Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, договором на образование.

4.5 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие, как правило, высшее (высшее профессиональное) образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 Педагогические работники Образовательной организации пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8 Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом данной Организации;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективно расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9 Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.10 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Организации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11 Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка иные локальные нормативные акты;

-иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.12 В Организации наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13 Работники Организации имеют право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников

4.14 Работники обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность

-этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

-соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Организации.

Работники также несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, трудовым договором.

4.15 Педагогические и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16 За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Организации локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.17 В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3 Высшим руководящим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

-утверждение и изменение Устава Образовательной организации;

-определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

-прием в состав учредителей Организации;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

-образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

-принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

-принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

-утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

-решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-назначение ревизионной комиссии для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;

-привлечение для уставной деятельности Организации дополнительных источников финансирования и материальных средств;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- одобрение крупных сделок.

5.4 Все решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием учредителей.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимается учредителями единогласно.

Решение по вопросам неисключительной компетенции принимается учредителями большинством голосов.

Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения оформляются в письменной форме в виде протокола.

5.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

-Общее собрание работников Организации;

-Педагогический совет Организации.

5.6. Общее собрание работников организации формируется из работников организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

5.7. Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.9. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации.

5.10. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

-вынесение на рассмотрение Общему собранию учредителей организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

-обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

-обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;

-определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

Выступление общего собрания работников Организации от имени образовательной организации не предусмотрено.

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Членами Педагогического Совета являются все штатные педагогические работники Организации и другие члены трудового коллектива, участвующие в разработке, реализации и методическом обеспечении образовательных программ.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

-внесение предложений по направлениям развития образовательной и научно-исследовательской деятельности Организации;

-рассмотрение и представление на утверждение директором Организации образовательных программ, реализуемых в Организации, включая календарные учебные графики их реализации;

-рассмотрение и представление на утверждение директором Организации годовых планов учебной, научно-методической и исследовательской работы;

-иные вопросов, касающиеся организации образовательной деятельности в Организации.

Выступление педагогического совета Организации от имени образовательной организации не предусмотрено.

5.13. Педагогический совет созывается директором Организации.

Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

5.15 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.16 Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.17 Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет. На время полномочий директора с ним заключается Трудовой договор от имени Организации. Трудовой договор с директором подписывает один из учредителей по поручению Общего собрания учредителей на основании протокола его заседания.

5.18 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителя.

5.19 Директор Организации:

-представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;

-распоряжается средствами и имуществом Организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

-заключает Трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности;

-открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;

-управляет имуществом Организации;

-распоряжается иным имуществом Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Организации в пределах финансового плана (сметы);

-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Организации заключает договоры;

-утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

-осуществляет подбор и прием на работу персонала Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

-увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;

-в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

-составляет и представляет на утверждение Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

-непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

-обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;

-обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

-несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Общим собранием учредителей, государственными органами и общественностью;

-при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения по согласованию с Общим собранием учредителей;

-осуществляет иные полномочия, предоставленные ему настоящим Уставом, локальными актами Организации, должностной инструкцией, действующим законодательством.

Обязанности, права и ответственность Директора закрепляются должностной инструкцией.

5.20 Директором Организации может быть один из ее учредителей.

5.21 В отсутствии и (или) по поручению Директора его обязанности возлагаются на лицо, определенное Директором, на основании выданной ему Директором доверенности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1.Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2.Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3.Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и -вкладам;

-доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

-другие, не запрещенные законом поступления.

6.4 Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.5 Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

6.6 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.7 Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в Организации действует Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия назначается Общим собранием Учредителей. Срок полномочий ревизионной комиссии составляет 2 года с момента назначения.

6.8 Ревизионная комиссия назначается в составе двух членов комиссии из числа лиц, не заинтересованных в результатах проверок ревизионной комиссии. Директор Организации не вправе принимать участие в составе ревизионной комиссии.

6.9 Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений Устава и локальных нормативных актов организации в сфере финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- не реже 1 раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Общему собранию участников.

6.10 Общее собрание Учредителей вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

7.3 Организация обязана хранить следующие документы:

-Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

-документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;

-годовые финансовые отчеты;

-иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Перечень локальных нормативных актов Организация устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

8.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Организации.

8.5 Локальные нормативные акты Организации вводятся в действие приказом Директора.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2 Организация может быть преобразована в фонд на основании решения Общего собрания Учредителей.

При реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.3 Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

9.4 Ликвидация Образовательной организации производится ликвидатором, назначаемым Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.6 Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицо — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7 Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

9.8 Изменения в Устав Организации приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.