Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие»
620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru , ucrazvitie@yandex.ru, Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09
Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 № 58

Об утверждении Положений

В соответствии с п.21 ч. 3 статьи 28, ч.1 статьи 29, п.7, 8 ч. 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения:

– «О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в АНО ДПО «УЦ «Развитие»;

– «О порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в АНО ДПО «УЦ «Развитие»;

– «О сайте АНО ДПО «УЦ «Развитие».

Директор М.Н. Оськина

Утверждено приказом директора

АНО ДПО «УЦ «Развитие»
от 29.12.2018 г. № 58

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в АНО ДПО «УЦ «Развитие»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее по тексту Организация) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

1.2 Требования Положения распространяются на педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- электронным библиотечным ресурсам;

– поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, доводится до сведения работников при приеме.

4.Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, имеющиеся в Организации, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в библиотеку Организации.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. Использование материально-технических средств кабинетов, иных помещений без ограничения используется педагогическими работниками во время проведения занятий, предусмотренных расписанием. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

5.3. По необходимости педагогическому работнику возможна выдача движимых (переносных) материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности. Выдача фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты

памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.