АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»

приказ

«23» марта 2018 г. № 16

г. Екатеринбург

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации приказа положение АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение).
2. Офис – менеджеру Лукашевичуте М. Р. ознакомить методистов и руководителей направлений АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» с данным приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на 4 страницах в 1 экз.

Директор М.Н. Оськина

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
от «23» 03.2018 № 16

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2018

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие» (далее – Организация) регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (далее – Образовательные программы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Организации

1.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;

контроль выполнения контрольно-обучающих мероприятий освоения образовательной программы;

организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Организации.

II ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости – это система оценки качества освоения содержания отдельных занятий, тем или разделов предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.2 Периодичность текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.3 Организацией устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: практическая работа, контрольная работа, реферат, расчетно-графическая работа.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости определяются перечнем контрольно-обучающих мероприятий и отражаются в учебно-тематическом плане рабочей программы предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы .

2.5 Для проведения текущего контроля успеваемости по формам, предусмотренным в учебно-тематическом плане рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ).

2.6 При проведении текущего контроля успеваемости применяется двухбальная шкала оценки образовательных достижений: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель, не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений) предусмотренных формой текущего контроля успеваемости, допустил серьезные ошибки или не справился с выполнением задания предусмотренного формой текущего контроля успеваемости;

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель, показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой текущего контроля успеваемости.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости не отражаются в отдельной ведомости и учитываются при проведении промежуточной аттестации

III ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для оценки качества усвоения слушателями содержания предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

3.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется Образовательной программой.

3.3 Организацией устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, отчет по практике

3.4 Формы промежуточной аттестации и их количество определяется учебным планом Образовательной программы

3.5 Для проведения промежуточной аттестации по формам, предусмотренным в учебном плане рабочей программы предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы разрабатываются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

3.6 При проведении промежуточной аттестации по формам промежуточной аттестации экзамен и дифференцированный зачет применяется четырехбальная шкала оценки образовательных достижений: « неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

отметка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель, не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы;

отметка «удовлетворительно» ставится, если слушатель показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы;

отметка «хорошо» ставится, если слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы;

отметка «отлично» ставится, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы;

3.7 При проведении промежуточной аттестации по формам промежуточной аттестации зачет и отчет по производственной практике применяется двухбальная шкала оценки образовательных достижений: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений) предусмотренных формой промежуточной аттестации, допустил серьезные ошибки или не справился с выполнением задания предусмотренного формой промежуточной аттестации;

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель, показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой промежуточной аттестации.

3.8 Для оформления результатов проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

ведомость учета академических результатов слушателя;

зачетно-экзаменационная ведомость.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам или модулям Образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю Образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.

3.12 Для проведения промежуточной комиссии во второй раз создается Комиссия в составе: заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель направления и преподаватель по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю Образовательной программы.

3.13 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению плана.

IV ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя:

перечень компетенций формируемых в процессе освоения Образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения Образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков характеризующих сформированность компетенций.

4.2 Ответственность за формирование ФОС по Образовательной программе возлагается на разработчика Образовательной программы.