АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»**

# приказ

«27» марта 2018 г. №19

г. Екатеринбург

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации приказа положение АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение)
2. Офис – менеджеру Лукашевичуте М. Р. ознакомить методистов и руководителей направлений АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» с данным приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.Н. Оськина

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
от «27» марта № 19

# О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2018

## 1. Общие положения

1.1 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие» (далее – Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

1.2 Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Организацию [1].

2.2 Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Организацию и договора об образовании [3] (приложение 1).

2.3 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4 При подаче заявления о зачислении Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся [1].

2.5 Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг Организации [3]

2.6 Порядок и условия восстановления на обучение определяются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Организации [4].

## 3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Организации.

## 4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях [4]:

4.1.1 в связи с завершением обучения;

4.1.2 по инициативе обучающегося;

4.1.3 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.4 в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.1.5 за нарушение правил Внутреннего распорядка обучающихся в Организации [3.];

4.1.6 за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;

4.1.7 при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

4.2 Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом об отчислении.

4.3 Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся.

Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации (обучении) установленного образца.

4.4 Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.

4.5 Основанием для отчисления по п. 4.1.3 является служебная записка руководителя направления о невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

4.6 Основанием для отчисления по п. 4.1.4 является служебная записка руководителя направления о нарушении обучающимся порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.7 Основанием для отчисления по п. 4.1.5 и п.4.1.6 является служебная записка руководителя направления о грубом или неоднократном нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации и применении в обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.8 Основанием для отчисления по п. 4.1.7 является служебная записка руководителя направления с приложением копии медицинского заключения, препятствующего обучению.

4.9 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, в случае отказа обучающимся от объяснений в письменной форме составляется акт (приложение 2). Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.10 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.11 Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

Перечень локальных нормативных актов Организации,
являющихся основанием для разработки Положения

1. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Развитие» (приказ АНО ДПО «УЦ «Развитие» от 12.01 2018 № 4)
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Развитие» (приказ АНО ДПО «УЦ «Развитие» от 02.02.2018 № 9)
3. Порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «УЦ «Развитие» (приказ АНО ДПО «УЦ «Развитие» от 10.01.2018 № 1)
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приказ АНО ДПО «УЦ «Развитие» от 23.03.2018 № 17)

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»**

Гражданство_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения_____

Документ, удостоверяющий личность
_____
Серия_____№_____
Выдан_____
_____
_____
( кем, когда)

Адрес проживания:_____
(указать страну, область, район, город, индекс, улицу, номер дома и квартиры)
Образование_____ _____
(среднее профессиональное, высшее: бакалавр/специалист/магистр) (серия и номер диплома)
Окончивший_____ _____
(название учебного заведения) (год окончания)
Присвоена квалификация_____
**МЕСТО РАБОТЫ** *(для программ, после которых предусмотрена по поручению Заказчика проверка знаний)*:

_____
(полное название и телефон)
_____
_____ _____
(должность) (стаж в занимаемой должности)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в АНО ДПО «УЦ «Развитие» по программе:
□повышение квалификации □ профессиональной переподготовки □ профессионального обучения

_____
(наименование программы)

с «_____»_____2018

О себе сообщаю следующие сведения:
Контактный телефон_____ Эл. почта_____

«_____»_____201___г. _____ _____
**(личная подпись)** **(расшифровка)**

Для слушателей, обучающихся по очно-заочной форме:

Обязательный вводный инструктаж слушателя в АНО ДПО «УЦ « Развитие» по охране труда прошел

_____
**(личная подпись)**

Я, _____
Ф.И.О. (полностью)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней АНО ДПО «УЦ «Развитие», Уставом АНО ДПО «УЦ «Развитие», Правилами приема в АНО ДПО «УЦ «Развитие», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Развитие», информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07 .02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с иными локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «Развитие», размещенными на её официальном сайте (http://www.ucrazvitie.ru), ознакомлен(а).
Дата заполнения «____» _____20__г.

Личная подпись: _____

Во исполнение п.7 ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(ФИО полностью)
**даю согласие** АНО ДПО «УЦ «Развитие» (юридический адрес: 620144, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Циолковского, д. 27) на смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, (в том числе передачу третьим лицам - органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Целью обработки персональных данных слушателя, является обеспечение наиболее полного исполнения АНО ДПО «УЦ «Развитие» своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к обучению и участию в мероприятиях АНО ДПО «УЦ «Развитие». Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию.

**Я подтверждаю**, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Дата заполнения «____» _____20__г.

Личная подпись: _____

Система открытого видеонаблюдения в АНО ДПО «УЦ «Развитие» является элементом общей системы безопасности организации, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система видеонаблюдения в зданиях АНО ДПО «УЦ «Развитие» является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности организации, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**Настоящим я подтверждаю,** что о проведении видеонаблюдения в АНО ДПО «УЦ «Развитие», ознакомлен(а).

Дата заполнения «____» _____20__г.

Личная подпись: _____

Приложение 2

# АКТ
## об отказе писать объяснительную

г. Екатеринбург время составления акта: _____ час. _____ мин.

Мною, _____, в присутствии
(должность, фамилия, инициалы составителя акта)

_____
(должность, фамилия, инициалы присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

"____"_____ 20___ г. в _____ час. _____ мин._____

обучающийся _____
ФИО

отказался представить письменные объяснения

_____
(сущность вопроса)

_____

свой отказ от письменных объяснений _____
ФИО

_____
(причины отказа от дачи объяснений)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр _____

- второй экземпляр _____

Акт составил:

_____ _____/_____/

Присутствовали:

_____ _____/_____/

_____ _____/_____/