Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие»

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru , ucrazvitie@yandex.ru, Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09

Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 30.01.2018

№ 7а

Об утверждении Положения о педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «Развитие»

В целях обеспечения управления АНО ДПО «УЦ «Развитие» в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «Развитие» и ввести его в действие с момента регистрации данного приказа.

Директор М.Н. Оськина

Утверждено приказом директора
АНО ДПО «УЦ «Развитие»
от 30.01.2018 № 7а

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее по тексту Организация) и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормами действующего законодательства в сфере образования, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3 Целью педагогического совета является:

- обеспечение эффективности решения всех вопросов учебной, методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Организации;
- осуществление самоуправления задач, развитие инициативы коллектива;
- расширение коллегиальных форм управления.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Основные задачи Педагогического совета

Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- управление образовательным процессом в организации;
- разработка общих подходов к реализации государственной политики по вопросам педагогической деятельности, ориентация педагогического коллектива на совершенствование деятельности организации;
- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и иных программ, предусмотренных Уставом Организации;
- оценка качества обучения слушателей;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональной, творческой инициативы.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- внесение предложений по направлениям развития образовательной и научно-исследовательской деятельности Организации;
- рассмотрение и представление на утверждение директором Организации образовательных программ, реализуемых в Организации, включая календарные учебные графики их реализации;
- рассмотрение и представление на утверждение директором Организации годовых планов учебной, научно-методической и исследовательской работы;
- иные вопросов, касающиеся организации образовательной деятельности в Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации;

– внесение предложений о мерах поощрения педагогических работников организации;

– рассмотрение материалов самообследования образовательной организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором Организации.

4.2. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета, но не реже одного раза в год.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

4.5 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.6 Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.7. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор организации. Он же докладывает о результатах этой работы.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.10. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

5. Ответственность.

5.1. Педсовет ответственен за:

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроках исполнения решений;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

6. Документация и отчетность.

6.1. Каждое из заседаний Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе. В протоколах отражаются следующие обязательные позиции: дата проведения заседания, присутствующие, повестка дня, выступающие, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Протоколы имеют сквозную порядковую нумерацию. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета, входящих в номенклатуру дел АНО ДПО «УКЦ «УЦ «Развитие».

6.4. Оформленные должным образом протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Организации постоянно.

6.5. Учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета обеспечивает директор Организации.