Автономная некоммерческая организация дополнительного

профессионального образования «Учебный центр «Развитие»

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru , ucrazvitie@yandex.ru,
Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09

Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 13.02.2018 № 12б

Об утверждении Положения об общем собрании работников АНО ДПО «УЦ «Развитие»

В целях обеспечения управления АНО ДПО «УЦ «Развитие» в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение об общем собрании работников АНО ДПО «УЦ «Развитие» и ввести его в действие с момента регистрации данного приказа.

Директор М.Н. Оськина

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
АНО ДПО «УЦ «Развитие»
Протокол №1 от 02.02.2018г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «УЦ «Развитие»
от 13.02.2018г. № 12б

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее по тексту Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сферах образования и труда, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Организации;
- привлечь коллектив к решению вопросов развития Организации;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции (в случае возникновения таких ситуаций);
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- вынесение на рассмотрение Общему собранию учредителей Организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

– обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

– обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;

– определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников организации формируется из работников организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

4.2 Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;
- организует подготовку и проведение заседания за 14 календарных дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Каждое из заседаний Общего собрания оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе. В протоколах отражаются следующие обязательные позиции: дата проведения заседания, присутствующие, повестка дня, выступающие, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Протоколы имеют сквозную порядковую нумерацию. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Общего собрания, входящих в номенклатуру дел АНО ДПО «УКЦ «УЦ «Развитие».

6.4. Оформленные должным образом протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Организации постоянно.

6.5. Учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета обеспечивает директор Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и направляются на утверждение директором организации.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного директором Организации в установленном порядке.

Согласовано с уполномоченным профсоюзным работников 13.02.2018

Т.В. Григорьева